

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

W Hotelu Camelot***Bukowy Dworek w Szczawnie- Zdój obowiązujące w części hotelowo-restauracyjnej obiektu

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Określa się Standardy Ochrony Małoletnich na części hotelowo – restauracyjnej Hotelu Camelot***Bukowy Dworek zwane dalej Standardami.

2. Standardy dotyczą działań i zachowań oraz sposobu postępowania na następujących częściach obiektów:

1) Hotel,

2) Restauracja,

3. Używane w Standardach pojęcia mają następujące znaczenie:

1) Standardy –Standardy Ochrony Małoletnich na obiekcie Hotel Camelot***Bukowy Dworek.

2) Małoletni (Dziecko) – każda osoba do ukończenia 18 roku życia,

3) Personel lub Członek Personelu – osoba zatrudniona przez obiekt na podstawie umowy o pracę oraz osoba świadcząca usługi na rzecz obiektu na podstawie odrębnej umowy,

4) Zarząd obiektu – osoba lub osoby pełniące funkcję Członków Zarządu Obiektu lub też na innej podstawie upoważnione do działania w imieniu obiektu,

5) Krzywdzenie Małoletniego – popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę Małoletniego (Dziecka) lub podjęcie jakiegokolwiek działania bądź zaniechanie powodujące zagrożenie lub naruszenie dobra Małoletniego (Dziecka),

6) Dane Osobowe Małoletniego – wszelkie informacje umożliwiające identyfikację Małoletniego (Dziecka), w szczególności takie jak imię, nazwisko, nr PESEL, wizerunek;

7) Opiekun Prawny Małoletniego – rodzic bądź przedstawiciel ustawowy Małoletniego (Dziecka) niebędący rodzicem, ustanowiony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;

8) Karta Interwencji – dokument wg wzoru ustalonego przez Zarząd Obiektu, sporządzany w każdym przypadku stwierdzenia Krzywdzenia lub podejrzenia Krzywdzenia Małoletniego;

9) Rejestr interwencji – rejestr prowadzony przez Zarząd Obiektu lub przez osobę wyznaczoną przez Zarząd Obiektu wg wzoru ustalonego przez Zarząd Obiektu, w którym dokumentowane są przypadki interwencji w związku ze stwierdzeniem Krzywdzenia lub podejrzenia Krzywdzenia Małoletniego

10) Klient – osoba nieletnia lub dorosła korzystająca z usług obiektu bądź też inna osoba przebywająca na terenie obiektów,

11) Hotel – obiekt noclegowy prowadzony pod nazwą Hotel Camelot***Bukowy Dworek w którym jest możliwość nocowania oraz korzystania z usług gastronomicznych.

4. Ilekroć w niniejszych Standardach mowa jest o wystąpieniu Krzywdzenia Małoletniego, należy przez to rozumieć również podejrzenie Krzywdzenia Małoletniego.

5. Ilekroć w niniejszych Standardach mowa jest o przebywaniu w obiekcie należy przez to rozumieć korzystanie z usług noclegowych Spółki oferowanych w Hotelu, a także usług świadczonych w Restauracji, bądź też tylko zainteresowanie możliwością skorzystania z tych usług, a w szczególności usług noclegowych w Hotelu.

§ 2

Dla skutecznego zapobiegania krzywdzeniu dzieci niezbędną jest identyfikacja dziecka przebywającego w obiekcie i jego relacji w stosunku do osoby dorosłej, z którą przebywa w obiekcie. Personel podejmuje wszelkie możliwe kroki zmierzające do przeprowadzenia identyfikacji dziecka i jego relacji z osobą dorosłą, z którą znajduje się w obiekcie.

§ 3

1. Niniejsze Standardy mogą stanowić swoistą niedogodność dla Klientów korzystających z poszczególnych obiektów, a stosowanie Standarów przez Personel może wiązać się

z różnymi reakcjami Klientów, w tym z niezrozumieniem istnienia obowiązku i podstaw ich stosowania.

2. Osoba stosująca Standardy powinna wykazać zrozumienie dla różnorodnych reakcji Klientów z tym związanych ale też podjąć działania mające na celu próbę wytłumaczenia konieczności zastosowania ustalonych procedur i podstaw, z których obowiązek ten wynika, jak również powinna konsekwentnie realizować ustalone w Standardach procedury.

3. Negatywna reakcja Klienta na podjęcie przez Personel działań związanych ze stosowaniem Standardów nie stanowi podstawy do odstąpienia od ich stosowania. Personel, w przypadku powzięcia wątpliwości dotyczących sytuacji związanej ze stosowaniem niniejszych Standardów, jest zobowiązany do podjęcia kontaktu z bezpośrednim przełożonym i ustalenia z nim sposobu postępowania w danym przypadku.

4. Stosowanie Standardów nie stanowi działań wymierzonych przeciwko Klientom i ich dobru.

5. Personel stosujący Standardy nie ponosi negatywnych konsekwencji ze strony Pracodawcy w przypadku podjęcia działań opisanych w Standardach.

6. Standardy powinny być stosowane z zachowaniem zasady proporcjonalności względem zaistniałej sytuacji i w sposób racjonalny, ale też z uwzględnieniem poziomu rozwoju emocjonalnego oraz intelektualnego dzieci, w tym ewentualnej ich niepełnosprawności.

§ 4

W Obiekcie uwzględniane są zasady bezpiecznej rekrutacji uwzględniające wymogi przepisów prawa, w tym – w przypadku osób mogących mieć lub mających kontakt z Małoletnimi w związku z wykonywanymi obowiązkami lub świadczonymi usługami - dokonywane jest sprawdzanie osób zatrudnianych w Obiekcie i osób, które mają świadczyć usługi na rzecz Obiektu , w odpowiednich rejestrach.

§ 5

1. Dobro osób Małoletnich jest naczelną wartością, którą kieruje się Obiekt prowadząc działalność związaną z rekreacją, sportem oraz rozwijaniem zainteresowań przez Małoletnich, a także świadczeniem usług hotelarskich i restauracyjnych, co oznacza, że:

- 1) Każda osoba Małoletnia winna być traktowana z należnym jej szacunkiem oraz poszanowaniem jej godności,
 - 2) Niedopuszczalne jest Krzywdzenie Małoletniego, w tym w szczególności stosowanie wobec niego przemocy w jakiegokolwiek formie.
2. Personel Obiektu powinien zareagować w sytuacji Krzywdzenia Małoletniego lub zaistnienia uzasadnionego podejrzenia, że dochodzi do Krzywdzenia Małoletniego.

**Zasady zapewniające bezpieczne relacje między Małoletnim a Personelem Obiektu ,
a w szczególności zachowania niedozwolone wobec Małoletnich**

§ 6

1. W komunikacji z Małoletnimi należy zachować cierpliwość i szacunek.
2. Niedopuszczalne jest zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie lub obrażanie Małoletniego.
3. Należy unikać sytuacji pozostawiania Członka Personelu z Małoletnim sam na sam w pomieszczeniach nieobjętych monitoringiem, chyba że jest to uzasadnione szczególnymi okolicznościami (np. zagrożenie życia/zdrowia Małoletniego).
5. Nie wolno zachowywać się w obecności Małoletnich w sposób niestosowny. Niedopuszczalne są następujące zachowania: używanie wulgarnych słów, gestów, żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej lub wykorzystywanie wobec Małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
6. Obowiązuje zasada równości traktowania Małoletnich – bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, religijny, kulturowy, światopogląd.

7. Zabronione jest nawiązywanie z Małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, czy składanie mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Dotyczy to także seksualnych komentarzy, żartów, gestów, udostępniania Małoletnim treści erotycznych i pornograficznych bez względu na formę.

8. Zabronione jest proponowanie Małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych, e-papierosów, napojów energetycznych, nielegalnych substancji, jak również używanie ich w obecności Małoletnich.

9. Kontakt fizyczny Członka Personelu z Małoletnim jest co do zasady niedozwolony. Wyjątkiem są sytuacje kiedy kontakt taki nie prowadzi do Krzywdzenia Małoletniego i jest uzasadniony okolicznościami – np. udzielenie pierwszej pomocy, inne sytuacje zagrożenia życia/zdrowia Małoletniego. Należy w związku z tym przestrzegać następujących zasad:

1) nie wolno bić, popychać, szturchać ani w jakikolwiek inny sposób naruszać integralności fizycznej Małoletniego,

2) nie wolno dotykać Małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity bądź niestosowny,

3) nie wolno łaskotać, udawać walki z Małoletnimi czy prowadzić brutalnych zabaw fizycznych,

4) kontakt fizyczny z Małoletnim nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy,

5) w sytuacjach wymagających udzielenia Małoletniemu pomocy, należy unikać kontaktów innych niż niezbędne do udzielenia pomocy.

10. Nie wolno zapraszać Małoletnich do swojego miejsca zamieszkania/pobytu ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy. Dotyczy to także kontaktów z Małoletnimi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon /e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).

11. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z Małoletnim lub jego Opiekunem prawnym poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy).

Zasady i procedury identyfikacji Małoletniego przebywającego w obiekcie hotelarskim i jego relacji w stosunku do osoby dorosłej, z którą przebywa w tym obiekcie

1. Personel Recepcji Hotelowej dokonuje identyfikacji małoletniego i jego relacji do osoby dorosłej, z którą przebywa w Hotelu.
2. Podstawowym sposobem prowadzonej identyfikacji są dokumenty Małoletniego oraz osoby dorosłej, z którą przebywa on w Hotelu, a w razie ich braku, rozmowa z dorosłym oraz z małoletnim. Jeżeli osoba dorosła nie jest rodzicem ani opiekunem prawnym małoletniego, należy poprosić tę osobę o okazanie stosownego dokumentu, zgody rodzica lub opiekuna prawnego na pozostawanie przez małoletniego pod opieką wspomnianego dorosłego.
3. Jeśli w trakcie przeprowadzania procedury opisanej w ust. 1 Personel Recepcji nabierze jakichkolwiek wątpliwości co do relacji łączącej Małoletniego i osobę dorosłą, z którą przebywa on w Hotelu, wówczas należy o tym powiadomić Kierownika Hotelu, jego zastępcę lub Zarząd Obiektu. Małoletni, jak i osoba dorosła powinni w tym czasie pozostawać pod obserwacją pracowników Hotelu. Działania, o których mowa w zdaniu poprzednim powinny się odbywać dyskretnie. W przypadku oddalenia się tych osób z terenu obiektu należy podjąć działania mające na celu utrwalenie informacji o rodzaju pojazdu, którym poruszały się te osoby, w tym utrwalić numer rejestracyjny tego pojazdu.
4. Personel Recepcji zwraca uwagę na sposób wypowiedzania się przez Małoletniego, w tym w obecności dorosłego, który mu towarzyszy. Należy ocenić czy Małoletni ma możliwość swobodnego i nieskrępowanego wypowiedzania się, a także czy dorosły, z którym małoletni przebywa w Hotelu, nie udzielał odpowiedzi na pytania zadawane małoletniemu. Jeśli dorosły w jakikolwiek sposób utrudnia kontakt z małoletnim lub wywiera na niego presję, choćby tylko swoją obecnością, wówczas należy poprosić dorosłego o opuszczenie pomieszczenia na czas prowadzenia rozmowy z małoletnim, a także poprosić o obecność w trakcie rozmowy dodatkowo innego członka Personelu Obiektu.

**Zasady i procedury reagowania w przypadku uzasadnionego przypuszczenia,
że dobro Małoletniego znajdującego się na terenie obiektu hotelarskiego
lub korzystającego z usług turystycznych jest zagrożone**

**Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu
popętnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadamianie sądu
opiekuńczego**

§ 8

1. W przypadku Krzywdzenia Małoletniego na terenie Hotelu i/lub Restauracji Spółki lub podejrzenia takiego Krzywdzenia, każda osoba będąca świadkiem Krzywdzenia lub mająca podejrzenie Krzywdzenia (w tym osoba Małoletnia), powinna zgłosić tę okoliczność Personelowi Obiektu.

2. Informację o takim zdarzeniu można zgłosić również w Biurze Zarządu Obiektu w godzinach jego pracy, a w sytuacjach nagłych dowolnej osobie z Personelu.

3. Członek Personelu Obiektu, któremu zgłoszono Krzywdzenie Małoletniego lub podejrzenie Krzywdzenia powinien niezwłocznie podjąć działania opisane w niniejszych Standardach.

§ 9

1. W przypadku, gdy Członek Personelu zauważy na terenie Hotelu lub Restauracji zachowanie innej osoby noszące znamiona Krzywdzenia Małoletniego, ma obowiązek w pierwszej kolejności podjąć działania zmierzające do wyeliminowania takich zachowań, w szczególności przez zwrócenie uwagi osobie dopuszczającej się tych zachowań oraz niezwłocznie zawiadomić o sytuacji Zarząd Obiektu lub swojego przełożonego. Przełożony Członek Personelu w porozumieniu z Prezesem Zarządu podejmuje decyzję o konieczności wezwania Policji. Członek Personelu, który był świadkiem zdarzenia sporządza notatkę służbową (pisemną lub e-mail) zawierającą opis sytuacji i przekazuje ją Zarządowi. W notatce tej powinna zostać zamieszczona informacja o dacie, godzinie i miejscu wystąpienia zdarzenia, co jest niezbędnym celem zabezpieczenia nagrań monitoringu.

2. W przypadku powzięcia przez Członka Personelu podejrzenia, że doszło do Krzywdzenia Małoletniego lub zgłoszenia takiej okoliczności przez Małoletniego, Opiekuna Prawnego Małoletniego lub przez osobę trzecią, Członek Personelu ma obowiązek: zawiadomić niezwłocznie o zaistniałej sytuacji Zarząd Obiektu lub swojego przełożonego. Przełożony Członek Personelu w porozumieniu z Zarządem Obiektu podejmuje decyzję o konieczności wezwania Policji. Członek Personelu, który był świadkiem zdarzenia sporządza notatkę służbową (pisemną lub e-mail) zawierającą opis sytuacji i przekazuje ją Zarządowi. W notatce tej powinna zostać zamieszczona informacja o dacie, godzinie i miejscu wystąpienia zdarzenia, co jest niezbędnym celem zabezpieczenia nagrań monitoringu.

3. W przypadku zdarzeń na terenie obiektu wymagających natychmiastowej reakcji, w szczególności, zagrożenia życia Małoletniego lub grożącego mu ciężkiego uszczerbku na zdrowiu, Członek Personelu będący świadkiem zdarzenia natychmiast:

1) powiadamia odpowiednie służby dzwoniąc pod nr 112 (policja, pogotowie),

2) zawiadamia o zdarzeniu Zarząd Obiektu lub przełożonego,

3) sporządza notatkę służbową (pisemną lub e-mail) zawierającą opis sytuacji i przekazuje ją Zarządowi.

4. Po przybyciu na miejsce zdarzenia Policji lub innych wezwanych służb członek Personelu powiadamia te podmioty o stwierdzeniu wystąpienia lub podejrzeniu wystąpienia zdarzenia i pozostaje do ich ewentualnej dyspozycji.

5. Notatka służbowa dotycząca zdarzenia lub podejrzenia wystąpienia zdarzenia krzywdzenia Małoletniego może zostać sporządzona w formie papierowej lub elektronicznej i może zostać wysłana na adres mailowy: biuro@aqua-zdroj.pl. W notatce tej powinna zostać zamieszczona informacja o dacie, godzinie i miejscu wystąpienia zdarzenia, co jest niezbędne celem zabezpieczenia nagrań monitoringu. Notatka ta powinna zawierać zwięzły opis przebiegu zdarzenia.

6. Z zastrzeżeniem obowiązków Personelu określonych w ust. 1- 3 powyżej, interwencja prowadzona jest przez Zarząd Obiektu, przy czym Zarząd może wyznaczyć na stałe do realizacji tego zadania inną osobę spośród Personelu Obiektu . W przypadku wyznaczenia takiej osoby, jej dane (imię, nazwisko, służbowy e – mail i telefon) zostaną podane do wiadomości Personelu. W przypadku wyznaczenia przez Zarząd Obiektu takiej osoby, może ona samodzielnie przeprowadzić taką interwencję. W ramach interwencji poleca się zabezpieczyć monitoring, jeśli zdarzenie miało miejsce na terenie objętym monitoringiem.

7. Jeżeli zgłoszono Krzywdzenie Małoletniego ze strony osoby wyznaczonej do prowadzenia interwencji, wówczas interwencja prowadzona jest przez Zarząd Obiektu. Jeżeli zgłoszono Krzywdzenie Małoletniego ze strony Zarządu Obiektu, a nie została wyznaczona osoba do prowadzenia interwencji, wówczas działania opisane w niniejszym paragrafie podejmuje osoba, która dostrzegła Krzywdzenie lub do której zgłoszono podejrzenie Krzywdzenia Małoletniego.

8. W przypadku, gdy doszło do Krzywdzenia Małoletniego, Zarząd Obiektu (lub upoważniona przez Zarząd osoba) informuje o tym Opiekuna Prawnego Małoletniego. Informacja o wystąpieniu takiego zdarzenia powinna obejmować wskazanie na możliwość zgłoszenia podejrzenia Krzywdzenia Małoletniego do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinno-opiekuńczy lub najbliższy ośrodek pomocy społecznej).

9. Jeśli interwencja dotyczy czynu zabronionego, Zarząd Obiektu składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do prokuratury/policji.

10. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się Kartę Interwencji według wzoru ustalonego przez Zarząd Obiektu. Kartę załącza się do Rejestru Interwencji prowadzonego przez Spółkę.

11. W przypadku, gdy zauważono Krzywdzenie Małoletniego przez Opiekuna Prawnego:

1) Zarząd Obiektu podejmuje starania celem wyjaśnienia sytuacji z Opiekunem Prawnym. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne Małoletniego krzywdzonego (ustalenia spisywane na Karcie Interwencji),

2) W przypadku, gdy wobec Małoletniego popełniono przestępstwo lub istnieje uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa, Zarząd Obiektu sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.

3) W przypadku, gdy z rozmowy z Opiekunem Prawnym (Opiekunami Prawnymi) wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą Małoletniemu, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają Małoletniego, który doświadczył Krzywdzenia, Zarząd Obiektu zawiadamia Policję.

12. W przypadku gdy zgłoszono Krzywdzenie Małoletniego przez Członka Personelu, wówczas osoba ta zostaje odsunięta od wszelkich form kontaktu z Małoletnimi (nie tylko z Małoletnim co do którego zgłoszono Krzywdzenie) – do czasu wyjaśnienia sprawy.

13. W przypadku gdy Członek Personelu dopuścił się wobec Małoletniego innej formy Krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, Zarząd Obiektu powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać osobę podejrzewaną o Krzywdzenie, Małoletniego (w porozumieniu z Opiekunem Prawnym) oraz innych świadków zdarzenia. W sytuacji gdy naruszenie dobra Małoletniego jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności Małoletniego, należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się Krzywdzenia, lub zarekomendować takie rozwiązanie zwierzchnikom tej osoby. Jeżeli osoba, która dopuściła się Krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniona przez Obiekt, lecz przez podmiot trzeci, wówczas należy zarekomendować zakaz wstępu tej osoby na teren obiektów, a w razie potrzeby rozwiązać umowę z podmiotem współpracującym.

14. W przypadku, gdy podejrzenie Krzywdzenia Małoletniego zgłosił Opiekun Prawny Małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować Opiekuna Prawnego Małoletniego na piśmie.

15. W przypadku podejrzenia Krzywdzenia Małoletniego przez innego Małoletniego w czasie przebywania na terenie obiektów, należy podjąć działania mające na celu zapobieżenie dalszemu Krzywdzeniu, w tym przeprowadzić rozmowę z Małoletnim podejrzewanym o Krzywdzenie oraz jego Opiekunem/Opiekunami prawnymi a także oddzielnie z Małoletnim poddawany Krzywdzeniu i jego Opiekunem/Opiekunami Prawnymi. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne Małoletniego krzywdzonego. Ustalenia są spisywane na Karcie Interwencji. Dla Małoletniego krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne Karty Interwencji.

16. Jeżeli osobą podejrzaną o Krzywdzenie jest Małoletni w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny/przestępstwo, należy ponadto poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie.

17. Jeżeli osobą podejrzaną o Krzywdzenie jest Małoletni powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi czyn karalny/przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa.

18. W trakcie rozmów należy upewnić się, że Małoletni podejrzewany o krzywdzenie innego Małoletniego sam nie jest krzywdzony przez opiekunów, innych dorosłych bądź innych Małoletnich. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy podjąć interwencję także w stosunku do tego Małoletniego.

19. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o Krzywdzeniu Małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym pracownikom Spółki i uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu do stosowania standardów; zasady przygotowania personelu do ich stosowania i sposób dokumentowania tej czynności

§ 10

1. Wdrożenie niniejszych Standardów następuje poprzez zapoznanie wszystkich aktualnie zatrudnionych Członków Personelu z treścią niniejszych Standardów. Odpowiedzialnym za wykonanie ww. obowiązku jest Zarząd Obiektu lub osoba wskazana przez Zarząd Obiektu.

2. Każdy nowo zatrudniany Członek Personelu przed rozpoczęciem czynności służbowych powinien zostać poinformowany o niniejszych Standardach i ich treści oraz ma obowiązek zapoznania się z nimi.

3. Dla osób, które w ramach wykonywania czynności służbowych prowadzą zajęcia z Małoletnimi, przeprowadza się odrębne szkolenia lub instruktaże dotyczące stosowania niniejszych Standardów.

4. Zarząd może też podejmować innego rodzaju działania szkoleniowe, instruktażowe i informacyjne adresowane do Członków Personelu.

5. Wszystkie ww. czynności są dokumentowane poprzez utrwalenie ich w formie pisemnej, w tym: potwierdzenie zapoznania się przez Personel ze Standardami, potwierdzenie udziału w szkoleniach.

6. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie personelu do stosowania standardów jest zobowiązana do poinformowania Personelu o treści standardów
7. Wzór karty interwencji zostanie udostępniony Pacownikom Obiektu.

Zasady i sposób udostępniania Standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.

§ 11

1. Spółka publikuje pełną treść Standardów na swojej stronie internetowej www.hotelcamelot.eu w części biurowej obiektów Spółki.
2. Spółka publikuje skróconą treść Standardów zawierającą informacje istotne dla Małoletnich na swojej stronie internetowej www.hotelcamelot.eu jak również w części biurowej obiektów Spółki.

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

§ 12

1. W Biurze Zarządu Obiektu prowadzony jest zbiór ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru Małoletniego.
2. Zarząd Obiektu prowadzi odrębny rejestr, w którym gromadzone są informacje o incydentach lub zdarzeniach zagrażających dobru Małoletniego.
3. W rejestrze, o którym mowa w ust. 2, gromadzone są będące w posiadaniu Zarządu informacje dotyczące faktu wystąpienia zdarzenia lub podejrzenia jego wystąpienia, takie jak:
 - 1) data i miejsce wystąpienia zdarzenia lub podejrzenia jego wystąpienia,
 - 2) notatka członka Personelu Obiektu informująca o wystąpieniu zdarzenia albo o podejrzeniu jego wystąpienia,
 - 3) karta interwencji.

4. Informacje dotyczące poszczególnych zdarzeń lub podejrzenia ich wystąpienia są przechowywane w zamkniętej szafie, bez dostępu do niej osób postronnych.

5. Dokumentację dotyczącą interwencji przechowuje się w sposób zapewniający poufność .

Załącznik nr 3

Standardy ochrony Małoletnich Obowiązujące na wszystkich obiektach Hotelu Camelot*Bukowy Dworek w Szczawnie- Zdrój**

WERSJA SKRÓCONA DLA MAŁOLETNIICH

1. Jako nasz Klient masz prawo czuć się bezpiecznie i komfortowo na obiektach Hotelu Camelot***Bukowy Dworek w Szczawnie- Zdrój

2. Pamiętaj, jeżeli będziesz mieć odczucie, że zachowania jakiegokolwiek osoby przebywającej na terenie tych obiektów, obojętnie, czy jest ona naszym pracownikiem czy też klientem, a może zupełnie inną osobą, są nieodpowiednie wobec Ciebie, masz prawo zgłosić to członkowi naszego personelu.

3. Pamiętaj zatem, jeśli poczułaś albo poczułeś się niebezpiecznie, jakieś zachowanie innej osoby wywołało u Ciebie lęk, poczucie zagrożenia albo dyskomfort, powiedz nam o tym.

4. Twoje prawa są bardzo ważne i będziemy ich chronić.

5. Możesz mieć pewność, że każde Twoje zgłoszenie będzie przez nas potraktowane bardzo poważnie i dokładnie je sprawdzimy. Chodzi o Twoje bezpieczeństwo i Twoje prawa, ale musisz powiedzieć, że czułaś się zagrożony zachowaniem, słowami, gestami lub czymś innym, co sprawiło, że nie czujesz się bezpiecznie i dlatego.

6. Możesz być pewna/ pewny, że Twoje zgłoszenie, rozmowa, objęte będzie tajemnicą, po prostu nie bój się zgłosić nam, że coś jest nie tak i czujesz się z tym źle.

7. Dodatkowe i szczegółowe informacji o Twoich prawach znajdziesz na stronie internetowej w zakładce regulaminy,

9. Pamiętaj bardzo nam zależy na Twoim bezpieczeństwie i nie zostawimy Cię samego.

